

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 1 DEL 7 GENNAIO 2020

OGGETTO: affidamento triennale del servizio relativo alla esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'amministrazione del personale dipendente. Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50 del 2016. (CIG Z902B6F497)

Il DIRETTORE

Visto l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50 del 2016, il quale prevede che “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*”

Attesa la necessità dell'Ente di avvalersi di un consulente del lavoro;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50 del 2016, il quale prevede che “*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*”;

Considerato che l'Ente in data 11 novembre 2019 ha pubblicato un avviso pubblico aperto al mercato per l'affidamento del servizio indicato in oggetto;

Considerato che l'unico operatore economico ad aver manifestato interesse è lo Studio Sarcoli (P.IVA 01218810537);

Considerato che il suddetto operatore economico possiede i requisiti richiesti nell'avviso pubblico;

Ravvisata la necessità di procedere ad affidamento diretto considerato che l'espletamento di una gara si porrebbe in contrasto con i principi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Dato atto che l'Ente ha provveduto – coerentemente con quanto disposto nelle Linee Guida n. 4 – alla verifica dei requisiti dichiarati nella manifestazione di interesse trasmessa all'Ente, provvedendo alla acquisizione della seguente documentazione:

- in data 17 dicembre 2019 del documento di regolarità contributiva (DURC), dal quale non emergono irregolarità (**doc. a**);
- in data 17 dicembre 2019 alla consultazione del casellario delle annotazioni riservate presso l'ANAC dal quale non risulta nulla (**doc. b**);
- in data 27 dicembre 2019 alla acquisizione del certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dalla Procura della Repubblica (**doc. c**);
- in data 17 dicembre 2019 del certificato dei carichi pendenti rilasciato dall'Agenzia delle Entrate, dal quale non emergono violazioni gravi definitivamente accertate (**doc.d**);

Preso atto che il Budget annuale 2020 consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

DETERMINA

di affidare il servizio in oggetto allo **Studio Sarcoli di Sarcoli Maria Grazia – Piccioni Rossella – Guidi Francesca - consulenti del lavoro** (P.IVA 01218810537) – PEC f.guidi@consulentidellavoropec.it, per la somma complessiva di € 7.020,00 (settemilaventi/00), oltre IVA e cassa ENPACL, da versare in due rate annuali, pari ad € 1.170,00 (millecentosettanta/00), oltre IVA e ENPACL, entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre, dal ricevimento di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato, previa verifica e certificazione di conformità del servizio;

di stabilire che la durata dell'affidamento decorrerà dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2022;

di affidare lo svolgimento delle seguenti prestazioni minime:

- elaborazione mensile dei cedolini;
- predisposizione ed invio telematico del modello F24 per il versamento mensile delle ritenute alla fonte (IRAP; addizionali regionali e comunali etc), con addebito su c/c dell'Ente;
- predisposizione ed invio telematico del modello F24 per il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali all'INPS, con addebito su c/c dell'Ente;
- elaborazione dei prospetti per la liquidazione dei compensi dei componenti degli organi dell'Ente;
- predisposizione ed invio dei modelli CU per i lavoratori dipendenti ed assimilati (Amministratori, Revisori de conti etc);
- predisposizione ed invio CU lavoro autonomo;

- predisposizione ed invio del modello UNIEMENS online;
- predisposizione ed invio autoliquidazione INAIL ed invio F24 con addebito su c/c dell'Ente;
- predisposizione e trasmissione al MEF – Ragioneria Generale dello Stato del conto annuale per la rilevazione della consistenza del personale, ai sensi del D.Lgs. 29 del 1993 e s.m.i., mediante creazione di un file compatibile con il sistema d'acquisizione SICO con compilazione di tutte le tabelle;
- accantonamento fondo liquidazione per anzianità del personale;
- assunzioni;
- licenziamenti;
- compilazione e denuncia infortuni.

di affidare i predetti servizi riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di incamerare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

di stabilire che la stipula del contratto avverrà mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul MEPA, così come previsto dall'art. 32, comma 14 del Codice dei contratti pubblici;

di obbligare l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

di nominare se stesso quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

di pubblicare gli elementi essenziali della presente determina sul sito istituzionale nella Sezione “*Amministrazione trasparente*”, nel rispetto di un equo bilanciamento tra le esigenze di trasparenza, di cui al D.lgs 14 marzo 2013, n. 33, e la tutela dei dati personali, in particolare, del principio di minimizzazione del trattamento, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al D.lgs 30 giugno 2003, n. 196;

di provvedere altresì alla pubblicazione del *curriculum* professionale del soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 33 del 2013;

di provvedere alla comunicazione dei dati di cui all'art. 15 del D.lgs 33 del 2013 tramite il sistema PerlaPA.

F.to IL DIRETTORE

Dr. Riccardo Sansoni

ALLEGATI:

- a) DURC;
- b) visura del Casellario ANAC delle annotazioni riservate;
- c) certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dalla Procura della Repubblica;
- d) certificato dei carichi pendenti rilasciato dall'Agenzia delle Entrate.